



JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ROTAVA

Zastupitelstvo města Rotava (*dále jen „zastupitelstvo města“*) se v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o obcích“*) usneslo na tomto Jednacím a volebním řádu Zastupitelstva města Rotava (*dále jen „jednacím řád“*).

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Jednacím řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další věci.
2. O věcech upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v rámci zákona.

Čl. II.

Pravomoci zastupitelstva města

Zastupitelstvo města rozhoduje o všech věcech uvedených v § 84 až § 85 zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III.

Svolání jednání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta města. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtmán kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Městskému úřadu Rotava (*dále jen „městský úřad“*), starostovi města, Radě města Rotava (*dále jen „rada města“*) nebo místostarostovi. Doručování starostovi, radě města nebo místostarostovi je realizováno prostřednictvím městského úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odst. 1, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva města.
3. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva města. Informace vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním.

Čl. IV.

Příprava jednání zastupitelstva města

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory. Předkládají je podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva města, nebo písemně.
3. Všechny podklady pro zasedání zastupitelstva města jsou připraveny a zpřístupněny zastupitelům města v elektronické podobě alespoň 7 dní před jeho konáním. Ve výjimečných případech a v případech, kdy o to člen zastupitelstva města požádá tajemníka městského úřadu nebo starostu města, jsou podklady ve lhůtě jednoho pracovního dne od požádání připraveny k převzetí žádajícím zastupitelem města na městském úřadu v tištěné podobě.



4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva města, předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva města jeho členům.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva města obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
6. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) zdůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
8. Do programu zasedání zastupitelstva města budou zařazeny návrhy doručené na podatelnu Městského úřadu Rotava nejpozději 10 dní před dnem zasedání zastupitelstva města. Návrhy doručené po tomto termínu (i v průběhu zasedání) a návrhy nesplňující náležitosti výše uvedené budou zařazeny do programu zasedání zastupitelstva města pod bodem „Různé“, jejich zahrnutí do programu jednání podléhá následnému schválení nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva města.
9. Pozvánka k zasedání zastupitelstva města bude odeslána zastupitelům města elektronicky na jejich e-mailové adresy nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva města. Podkladové materiály k jednání vystavuje městský úřad na příslušné stránce internetu (zabezpečená elektronická distribuce dokumentů). V případě návrhů doručených později než 7 dní před zasedáním zastupitelstva města, vyjímaje návrhy předkládané v den konání a v průběhu zasedání zastupitelstva města, budou o návrhu na projednání informováni zastupitelé města elektronicky na jejich e-mailové adresy. Podkladové materiály k pozdějším návrhům vystavuje městský úřad na příslušné stránce internetu (zabezpečená elektronická distribuce dokumentů), o čemž rovněž informuje zastupitele města.

Čl. V.

Účast členů zastupitelstva města na jednání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající.
2. Účast na jednání stvrzují členové svým podpisem na prezenční listinu.

Čl. VI.

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva města navrhuje starosta města.
2. Na jednání zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

Čl. VII.

Průběh jednání zastupitelstva města

1. Jednání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta (předsedající).



2. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatování přítomnosti nadpoloviční většiny členů, pokud je přítomna, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva města za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
3. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
5. Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, nebo poklesne-li v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a stanoví konání náhradního zasedání zastupitelstva města do 15 dnů.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
8. Člen zastupitelstva města se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání bodu programu nebo námitka pro porušení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. K technické poznámce se člen zastupitelstva města přihlašuje zvednutím rukou spojených do tvaru „T“ symbolizujících technickou poznámku. Slovo je členu uděleno bezprostředně po ukončení právě probíhajícího vystoupení.
9. Starosta předkládá zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo města rozhodne hlasováním.
10. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva města přihlásit jenom do konce rozpravy. Ostatní přítomní občané se mohou do diskuse přihlásit formou věcné přihlášky. Diskutující jsou povinni před zahájením diskusního příspěvku sdělit, zda tento chtějí přenést do zápisu a svůj diskusní příspěvek přednést do mikrofonu u předsednického stolu.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
13. Zastupitelstvo města se usnáší na opatřeních průběhu jednání takto:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, kromě předkladatele,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a u předkladatele na 10 minut,
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva města.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu města předsedající. Pracovní návrh usnesení zpracuje tajemník městského úřadu.



3. Usnesením zastupitelstva města se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva města, radě města nebo tajemníkovi městského úřadu.

Čl. IX.

Hlasování

1. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo města nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu, se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo města navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, členové zastupitelstva města nebo předsedající vypracují nový návrh na usnesení.
5. Hlasování se provádí veřejně. Pokud některý ze zastupitelů navrhne tajné hlasování, rozhodne o tom zastupitelstvo města. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, a to v pořadí:
 - a) pro (návrh),
 - b) proti (návrhu),
 - c) zdržel se (hlasování).

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.

6. Usnesení zastupitelstva města a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo určeným členem rady města.

Čl. X.

Dotazy členů zastupitelstva města

1. Členové zastupitelstva města mají při výkonu své funkce právo předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání; vznášet dotazy, připomínky a podněty, na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, jež město založilo nebo zřídilo, a požadovat od nich vysvětlení; požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva města, pokud nejsou zahrnuty do usnesení, se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u městského úřadu.

Čl. XI.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.



2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva města pod nadpoloviční většinu všech zastupitelů města nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech předsedající stanoví konání náhradního zasedání zastupitelstva města do 15 dnů.

Čl. XIII.

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo města zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva města projednávající problematiku vyplývající z daného úkolu.

Čl. XIV.

Zápis z jednání zastupitelstva města

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis. Městský úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně a datový nosič s elektronickým zvukovým a obrazovým záznamem z průběhu jednání zastupitelstva města.
3. V zápisu se uvádí:
 - o den a místo zasedání,
 - o hodina zahájení a ukončení,
 - o doba přerušení,
 - o jména určených ověřovatelů zápisu,
 - o schválený program zasedání,
 - o počet přítomných členů zastupitelstva města,
 - o jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města,
 - o průběh a výsledek hlasování,
 - o podané návrhy na usnesení,
 - o výsledek hlasování a jeho průběh,
 - o přijatá usnesení,
 - o další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Zápis musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.



Čl. XV.

Zabezpečení plnění usnesení

1. Rada města projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města. Návrh radě města předkládá tajemník městského úřadu.
2. Souhrnný přehled plnění usnesení provádí rada města a informuje zasedání zastupitelstva města prostřednictvím tajemníka městského úřadu.

Čl. XVI.

Volební řád

Zastupitelstvo města tímto upravuje průběh volebních aktů při volbě starosty, místostarosty, členů rady města a předsedů kontrolního a finančního výboru na ustavujícím zasedání zastupitelstva města.

Čl. XVII.

Volba starosty

1. Každý člen zastupitelstva města, rada města, je-li již zvolena, a výbor, je-li již zřízen a zvoleni jeho členové, má právo navrhnout jeho kandidáta na funkci starosty.
2. Jsou-li na funkci starosty navrženi více než dva kandidáti, koná se volba starosty ve dvou kolech. Jsou-li navrženi dva kandidáti nebo jeden kandidát, koná se volba pouze v jednom kole.
3. Při volbě v jednom kole je starostou zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města.
4. Každý zastupitel města může na volebním lístku označit pouze jednoho kandidáta. Volební lístky, na nichž budou označeni dva nebo více kandidátů, jsou neplatné.
5. Při volbě ve dvou kolech probíhá volba tak, že z prvního kola postupují dva kandidáti, kteří získají nejvíce procent hlasů. Starostou je zvolen ten kandidát, který ve druhém kole získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města. V případě, že jeden kandidát získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města již v prvním kole, je zvolen starostou a druhé kolo se již nekoná.
6. Dojde-li k rovnosti získů hlasů, zahájí se dohádovací řízení všech zastupitelů města. Po ukončení dohádovacího řízení se provede nová volba podle výše uvedených bodů. Dojde-li opět k rovnosti získů hlasů, volba starosty se ukončí a přesune se na další jednání zastupitelstva města.

Čl. XVIII.

Volba místostarosty

1. Každý člen zastupitelstva města, rada města, je-li již zvolena, a výbor, je-li již zřízen a zvoleni jeho členové, má právo navrhnout jednoho kandidáta na funkci místostarosty.
2. Dále se postupuje stejně jako při volbě starosty podle článku XVII., bodů 2-6.

Čl. XIX.

Volba členů rady města

1. Každý člen zastupitelstva města, rada města, je-li již zvolena, a výbor, je-li již zřízen a zvoleni jeho členové, má právo navrhnout nejvíce tři kandidáty na členy rady města.
2. Jsou-li na funkci člena rady města navrženi více než tři kandidáti, koná se volba členů rady ve více kolech. Jsou-li navrženi pouze tři kandidáti, koná se volba pouze v jednom kole.



3. Při volbě v jednom kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získají nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města. Jestliže některý z kandidátů nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města, musí být navržen jiný kandidát a provedena volba tohoto kandidáta. Tak se postupuje až do doby, kdy jsou zvoleni tři členové rady města.
4. Každý zastupitel města může na volebním lístku označit nejvíce tři kandidáty. Volební lístky, na nichž budou označeni čtyři nebo více kandidátů, jsou neplatné.
5. Za předpokladu, že jsou navrženi více než tři kandidáti, koná se volba členů rady ve více kolech. V prvním kole se vyřadí dva kandidáti, kteří získají nejméně hlasů a do druhého kola postupují všichni zbylí kandidáti. Ve druhém kole se opět vyřadí dva kandidáti, kteří získají nejméně hlasů a ostatní postupují do dalšího kola, ve kterém budou opět vyřazeni dva kandidáti s nejmenším počtem hlasů. Tak se pokračuje do doby, kdy zůstanou poslední tři kandidáti, kteří získají nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města, a jsou tím zvoleni členy rady města. Je-li navržen sudý počet kandidátů, vyřadí se v prvním kole pouze jeden kandidát. Dojde-li v kterémkoliv kole k rovnosti hlasů na předposledním místě, případně při sudém počtu kandidátů na posledním místě, provede se dodatečná volba pouze mezi těmito kandidáty. Z další volby je pak vyřazen kandidát s nejnižším počtem hlasů.
6. Volba členů rady města končí zvolením tří členů rady města.

Čl. XX.

Volba předsedů výborů

1. Každý člen zastupitelstva města, rada města, je-li již zvolena, a výbor, je-li již zřízen a zvoleni jeho členové, má právo navrhnout jednoho kandidáta na funkci předsedy kontrolního výboru a jednoho kandidáta na funkci předsedy finančního výboru.
2. Volba předsedy kontrolního výboru se koná samostatně, stejně jako volba předsedy finančního výboru.
3. Dále se postupuje obdobně jako při volbě starosty podle článku XVII., bodů 2-6.

Čl. XXI.

Volba členů výborů

1. Každý člen zastupitelstva města, rada města, je-li již zvolena, a výbor, je-li již zřízen a zvoleni jeho členové, má právo navrhnout nejvíce tři kandidáty na členy kontrolního výboru a nejvíce tři kandidáty na členy finančního výboru.
2. Volba členů kontrolního výboru se koná samostatně, stejně jako volba členů finančního výboru.
3. Kontrolní a finanční výbor zastupitelstva města je nejméně tříčlenný. Počet členů výboru je vždy lichý a je stanoven zastupitelstvem města.
4. Je-li na funkce členů výboru zastupitelstva města navrženo o jednoho kandidáta více než je zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru bez započtení jeho předsedy, koná se volba členů výboru ve více kolech. Je-li navržen pouze takový počet kandidátů na členy výboru, jako je zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru bez započtení jeho předsedy, koná se volba pouze v jednom kole.
5. Při volbě v jednom kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získají nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města. Jestliže některý z kandidátů nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města, musí být navržen jiný kandidát a provedena volba tohoto kandidáta. Tak se postupuje až do doby, kdy jsou zvoleni všichni členové výboru zastupitelstva města.



6. Každý zastupitel města může na volebním lístku označit nejvíce tolik kandidátů, kolik je zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru zastupitelstva města bez započtení jeho předsedy. Volební lístky, na nichž bude označeno více kandidátů, než je zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru zastupitelstva města bez započtení jeho předsedy, jsou neplatné.
7. Za předpokladu, že je navrženo více kandidátů na členy výboru, než o jednoho kandidáta více nad zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru bez započtení jeho předsedy, koná se volba členů výboru zastupitelstva města ve více kolech. V prvním kole se vyřadí dva kandidáti, kteří získají nejméně hlasů a do druhého kola postupují všichni zbylí kandidáti. Ve druhém kole se opět vyřadí dva kandidáti, kteří získají nejméně hlasů a ostatní postupují do dalšího kola, ve kterém budou opět vyřazeni dva kandidáti s nejmenším počtem hlasů. Tak se pokračuje do doby, kdy zůstanou poslední kandidáti, kteří svým počtem odpovídají zastupitelstvem města stanovenému počtu členů výboru bez započtení jeho předsedy, kteří získají nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města, a jsou tím zvoleni členy výboru zastupitelstva města. Je-li navrženo lichý počet kandidátů, než je zastupitelstvem města stanovený počet členů výboru bez započtení jeho předsedy, vyřadí se v prvním kole pouze jeden kandidát. Dojde-li v kterémkoliv kole k rovnosti hlasů na předposledním místě, případně při lichém počtu kandidátů na posledním místě, provede se dodatečná volba pouze mezi těmito kandidáty. Z další volby je pak vyřazen kandidát s nejnižším počtem hlasů.
8. Volba členů výboru zastupitelstva města končí zvolením zastupitelstvem města stanoveného počtu členů výboru zastupitelstva města bez započtení jeho předsedy.

Čl. XXII.

Volba starosty, místopředsedy, členů rady města, předsedů výborů a členů výborů v ostatních případech (mimo ustavující zasedání zastupitelstva města)

1. Dojde-li v průběhu funkčního období k odvolání, vzdání se funkce starosty, místopředsedy, člena rady, předsedy výboru nebo člena výboru, případně pokud není zvolen do volené funkce na ustavujícím zastupitelstvu města žádný kandidát, postupuje se analogicky dle čl. XVII. až čl. XXI. jednacího řádu s tím, že při počtu volených funkcí případně volba pouze na dosud neobsazenou či uprázdněnou funkci, od čehož je odvislý i počet kandidátů následně zvolených. Zvolení více kandidátů na jednu uprázdněnou funkci, není přípustné.
2. Obdobně dle čl. XVII. až čl. XXI. jednacího řádu je postupováno i v případě úmrtí zastupitele města, jenž byl ve funkci starosty, místopředsedy, člena rady města, předsedy výboru nebo člena výboru. Tento postup je aplikován i v případě úmrtí osoby, jež nebyla členem zastupitelstva města, ale zastávala funkci člena výboru.

Čl. XXIII.

Závěrečná ustanovení

1. Všechny volební akty, konající se podle tohoto jednacího řádu, se konají jako volby tajné.
2. Jednací a volební řád Zastupitelstva města Rotava schválilo zastupitelstvo města na svém V. zasedání dne 27. srpna 2019 usnesením č. 110/8/19.

Martin Rezek v. r.
místopředseda města

Michal Červenka v. r.
starosta města