



# PRAVIDLA PRO KRÁTKODOBÝ NÁJEM NĚKTERÝCH NEBYTOVÝCH PROSTOR, OBJEKTŮ A PLOCH V MAJETKU MĚSTA ROTAVA

(dále jen „pravidla“)

## Obsah

Článek I. Předmět nájmu .....	2
Článek II. Účel nájmu .....	2
Článek III. Rezervace a objednávky .....	3
Článek IV. Ceník a úhrada ceny .....	3
Článek V. Slevy.....	4
Článek VI. Kauce .....	4
Článek VII. Předání a převzetí předmětu nájmu .....	5
Článek VIII. Škody .....	5
Článek IX. Závěrečná ujednání .....	6

---

*Tato pravidla byla schválena Radou města Rotava dne 24. 2. 2022 pod usnesením č. RM/61/2/22.*

## **Článek I. Předmět nájmu**

### **1.1 Předmětem nájmu se rozumí:**

- a) **Sál Slovanského domu** – Čsl. armády 695, 357 01 Rotava,
- b) **Rekreační chata a turistická základna Sluníčko** – Samota, č. e. 6, 357 01 Rotava,
- c) **Zasedací místnost Městského úřadu Rotava** – Sídliště 721, 357 01 Rotava,
- d) **Areál zdraví** – GPS 50.3064036N, 12.5557931E

*(dále souhrnně i každý jednotlivě jen jako „předmět nájmu“).*

## **Článek II. Účel nájmu**

2.1 Nájemce je oprávněn užívat pronajatý předmět nájmu pouze za stanoveným a odsouhlaseným účelem, který je uvede v nájemní smlouvě.

2.2 Pronajímatel je oprávněn odmítnout pronajmout předmět nájmu bez udání důvodu.

2.3 Předměty nájmu v majetku města jsou určeny k následujícím účelům:

### **2.3.1 Sál Slovanského domu**

- a) kulturní a společenské akce pořádané městem, spolky a organizacemi se sídlem ve městě Rotava,
- b) předváděcí a prezentační akce,
- c) školící a vzdělávací akce,
- d) schůzovní činnost,
- e) zájmová činnost,
- f) prodejní činnost,
- g) soukromý nájem,
- h) jiné účely po odsouhlasení radou města.

### **2.3.2 Rekreační chata a turistická základna Sluníčko**

- a) kulturní a společenské akce pořádané městem, spolky a organizacemi se sídlem ve městě Rotava,
- b) soukromý nájem (oslavy, svatby, apod.),
- c) školící a vzdělávací akce,
- d) pořádání táborů,
- e) sportovní činnost,
- f) jiné účely po odsouhlasení radou města.

### **2.3.3 Zasedací místnost Městského úřadu Rotava**

- a) kulturní a společenské akce pořádané městem, spolky a organizacemi se sídlem ve městě Rotava,
- b) soukromý nájem (oslavy, svatby, apod.),
- c) školící a vzdělávací akce,
- d) pořádání táborů,
- e) sportovní činnost,
- f) jiné účely po odsouhlasení radou města.

Prostory nelze pronajmout pro soukromé oslavy.

### 2.3.4 Areál zdraví

- a) kulturní a společenské akce pořádané městem, spolky a organizacemi se sídlem ve městě Rotava;
- b) sportovní činnost;
- c) jiné účely po odsouhlasení radou města.

## Článek III. Rezervace a objednávky

- 3.1 Rezervace a objednávky provádí Odbor kultury a sociálních věcí Městského úřadu Rotava (*dále jen „odbor kultury“*).
- 3.2 Zájemce o nájem předmětu nájmu se nejdříve osobně, písemně či telefonicky spojí s odborem kultury pro ověření termínu zamýšleného nájmu, sdělí mu datum příp. hodinu pořádání akce, účel akce a uvede jméno a kontakt pořadatele (odpovědnou osobu) a osobní údaje nutné k rezervaci. Neuvedení všech potřebných informací je důvodem k odmítnutí nájmu. Kontakty na odbor kultury jsou uvedeny na internetových stránkách města Rotava.
- 3.3 Krátkodobé nájmy sálu Slovanského domu a rekreační chaty a turistické základny Sluníčko v rozsahu dnů pátek až neděle, jsou stanoveny jako celovíkendové nájmy, není-li nájemní smlouvou stanoveno jinak. Výše nájemného bude hrazena v souladu s článkem IV. těchto pravidel, přičemž předání prostor bude probíhat v pátek do 13.00 hod. (případně dle domluvy), následné převzetí prostor bude probíhat v pondělí. Při jednodenním nájmu rekreační chaty a turistické základny Sluníčko bude stanoveno předání a převzetí předmětu nájmu individuálně v nájemní smlouvě.
- 3.4 Předmět nájmu bude pronajat pouze na základě uzavřené nájemní smlouvy.

## Článek IV. Ceník a úhrada ceny

- 4.1 Cena za nájem bude uhrazena nejpozději v den nájmu před započítáním nájmu, případně v den splatnosti uvedeném v nájemní smlouvě, a to některým z níže uvedených způsobů:
  - a) hotově do pokladny města Rotava,
  - b) platba převodem na účet města na základě faktury nebo nájemní smlouvy.
- 4.2 V případě platby převodem na účet se uhrazením rozumí datum připsání částky na účet města.
- 4.3 Cena nezahrnuje úklid předmětu nájmu a vybavení jako ubrusy, sklo, nádobí, atd.
- 4.4 Cena zahrnuje standardní spotřebu energií, vody. Neúměrná spotřeba energií bude nájemci zúčtována na základě platných tarifů a ceníků distributorů energií.
- 4.5 Cena nezahrnuje zabezpečení požárního dozoru.
- 4.6 Ceny nájmu předmětů nájmu v majetku města jsou určeny takto:
  - 4.6.1 **Ceny nájmu sálu Slovanského domu**

<b>Schůzová a jiná činnost</b>	200 Kč/hod.
<b>Prodejní akce</b>	3.500 Kč (12 hodinový nájem max. do 19:00 hod.)
<b>Zájmová činnost, odpolední kulturní akce</b>	200 Kč/hod.
<b>Soukromý nájem (fyzické osoby)</b>	3.000 Kč/24 hod. ve všední den (Po – Čt)
	7.000 Kč/víkendový nájem (Pá – Ne)
<b>Komerční nájem<sup>*)</sup> (právnícké osoby)</b>	5.000 Kč/12 hod.
	10.000 Kč/24 hod.

\*) Pořádání kulturních akcí, firemních večírků, apod. Nájem bude uskutečněn na základě schválení Radou města Rotava po předložení žádosti o nájem.

#### 4.6.2 Ceny nájmu Rekreační chaty a turistické základny Sluníčko <sup>\*)</sup>

Soukromý nájem	Všední dny (Po – Čt)	Víkendový nájem		Týdenní nájem
		Pá – Ne	Jednodenní (dny: Pá, So, Ne)	
do 20 osob	3.500 Kč	7.000 Kč	4.000 Kč	21.000 Kč
do 50 osob	5.000 Kč	10.000 Kč	6.000 Kč	30.000 Kč
do 100 osob	7.500 Kč	15.000 Kč	8.000 Kč	45.000 Kč

\*) Cena je platná pro celkový počet zúčastněných osob, nikoliv jen pro počet osob/noc. Pořadatelé dětských táborů mohou zažádat o slevu na nájmu Radu města Rotava.

#### 4.6.3 Ceny nájmu zasedací místnosti Městského úřadu Rotava

Hodinový nájem ve všední dny	200 Kč/hod.
------------------------------	-------------

#### 4.6.4 Ceny nájmu Areálu zdraví

Komerční nájem k pořádání kulturních akcí*	5.000 Kč/24 hodin
Komerční nájem v době konání kulturní akce pořádané městem Rotava	1.500 Kč/za každých 3x3 m

\*) Pořádání veřejných kulturních akcí apod.

### Článek V. Slevy

- 5.1 Sleva může být radou města udělena ve výši maximálně 40 % z ceny nájmu.
- 5.2 Sleva z ceny nájmu se uplatňuje na kulturní nebo společenské akce pořádané zájmovými spolky nebo charitativními organizacemi se sídlem v Rotavě.
- 5.3 Od platby za nájem jsou zcela osvobozeny akce pořádané příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je město Rotava.
- 5.4 O slevu z nájmu mohou dále žádat občané s trvalým pobytem ve městě Rotava, kteří jsou pravidelnými dobrovolníky při činnostech kultury, údržby města, chodu města, členy jednotky sboru dobrovolných hasičů, apod.
- 5.5 Slevu na nájmemném může udělit Rada města Rotava k významným jubileím apod.
- 5.6 Žádost o slevu je možné podat písemně a to v podatelně Městského úřadu Rotava případně poštou na adresu Město Rotava, Rada města, Sídliště 721, 357 01 Rotava. V žádosti je nutné uvést základní údaje o žadateli, termín a rozsah dní nájmu, počet zúčastněných osob, označení požadovaného předmětu nájmu a dále zdůvodnění žádosti.

### Článek VI. Kauce

- 6.1 Vratná kauce ve výši 5.000 Kč vč. DPH je splatná nájemcem vždy před předáním předmětu nájmu.
- 6.2 Tuto kauci může pronajímatel použít na náhradu vzniklé škody způsobené poškozením předmětu nájmu, vybavení a zařízení nebo neprovedení úklidu.

- 6.3 Kauce bude vrácena, případně vypořádána při vrácení prostor zpět v původním stavu a po převzetí pověřeným pracovníkem města Rotava. Vrácení kauce může být pronajímatelem pozastaveno až do napravení či uhrazení vzniklých škod. Všechny případné poplatky, vícenáklady nebo sankce související s nájmem předmětu nájmu budou započteny oproti kauci, případně jsou splatné do 2 týdnů od vystavení vyúčtování.

## **Článek VII.**

### **Předání a převzetí předmětu nájmu**

- 7.1 Předáním předmětu nájmu nájemci dochází k uzavření nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem a obě strany považují tato pravidla za závazné smluvní podmínky nájemního vztahu. Práva neuvedená zde a ani v předávacím protokolu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Předávání a přebírání předmětu nájmu provádí pověřený pracovník města Rotava.
- 7.3 Předání předmětu nájmu nájemci se provádí v den konání akce na základě předchozí domluvy. Pokud se akce koná ve dnech pracovního klidu (tj. víkend, svátek), provádí se předání předmětu nájmu předchozí pracovní den.
- 7.4 Převzetí předmětu nájmu pronajímatelem po akci provede pověřený pracovník města Rotava spolu s nájemcem. Případné zjištěné nedostatky a vzniklé zjevné škody budou řádně písemně zaznamenány do Záznamu o převzetí předmětu nájmu.
- 7.5 V případě, že nájemce nepředá pronajímateli předmět nájmu v termínech uvedených ve nájemní smlouvě, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každých i započatých 24 hodin.

## **Článek VIII.**

### **Škody**

- 8.1 Nájemce odpovídá za veškeré škody, které vzniknou na předmětu nájmu, jeho zařízení nebo vybavení, po jeho předání nájemci, a to na základě objektivního principu. Pro odpovědnost nájemce tedy není podstatné, zda ke škodě došlo přímo jeho zaviněním nebo osobou, které v době trvání nájmu umožnil do předmětu nájmu přístup.
- 8.2 Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody nahradit finančně. Pro uplatnění škod bude použita kauce. V případě, že hodnota opravy nebo pořízení nové věci převyšuje částku kauce, vystaví se nájemci faktura na zbývající hodnotu.
- 8.3 Povinnost oznámit pronajímateli vniklé škody je na straně nájemce. Zjevné škody zaznamená a zdokumentuje pověřený pracovník města Rotava společně s nájemcem při převzetí předmětu nájmu pronajímatelem do Záznamu o převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel může později, nejpozději však do doby vzniku následujícího nájemního vztahu k předmětu nájmu, po nájemci uplatnit i další zjištěné škody, pokud šlo o škody skryté.

## **Článek IX. Závěrečná ujednání**

- 9.1 Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu třetí osobě ani provádět jakékoli změny předmětu nájmu.
- 9.2 Nájemce odpovídá za dodržení všech zákonů a platných norem ČR stanovených pro konání jím pořádané akce, zejména za dodržení nahlášení sbírek, prodej losů do tomboly, povinná hlášení a platby OSA, příslušnou evidenci osob v návaznosti na zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a podobně.
- 9.3 Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu využívat v souladu s kolaudačním rozhodnutím, bylo-li vydáno.
- 9.4 Nájemce zodpovídá za dodržování všech právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 9.5 Na nájem prostor či poskytnutí slevy na nájemném není právní nárok.
- 9.6 V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, a o výjimkách z pravidel rozhoduje Rada města Rotava.
- 9.7 Prostory budou pronajaty jen na základě řádné platby nájemného, kauce a podpisu nájemní smlouvy.
- 9.8 Ve všech předmětech nájmu platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání zábavní pyrotechniky, nebyl-li k uvedeným činnostem pronajímatelem vydán písemný souhlas.
- 9.9 Pronajímatel předmětu nájmu je oprávněn v případě nutnosti nájem s okamžitou platností ukončit zejména v následujících případech: výtržnictví, ničení vybavení a majetku v předmětu nájmu, nedodržování podmínek nájmu, porušování protipožárních a bezpečnostních pravidel, vyhlášek a norem.
- 9.10 Pronajímatel a nájemce prohlašují a mají za nesporné, že může být v průběhu nájemního vztahu stranou pronajímatele kdykoliv kontrolován faktický počet osob nacházejících se v předmětu nájmu, a to i opakovaně a bez předchozího ohlášení nájemci.
- 9.11 Nájemce je povinen řídit se platnými obecně závaznými vyhláškami města Rotava, zejména dodržovat noční klid.
- 9.12 Tato pravidla nahrazují „Pravidla pro krátkodobý nájem některých nebytových prostor a objektů v majetku města Rotava“, jež byla schválena usnesením č. RM/165/13/21 dne 13. 10. 2021.
- 9.13 Tato pravidla byla projednána a schválena na 2. schůzi Rady města Rotava dne 24. 2. 2022 pod usnesením č. RM/61/2/22.

**Příloha:** Vzor Záznamu o převzetí předmětu nájmu  
(s popisem škod vzniklých stranou nájemce)

Martin Rezek v. r.  
místostarosta města

Michal Červenka v. r.  
starosta města

## Záznam o převzetí předmětu nájmu

Předávaný objekt/nebytový prostor/plocha: .....

Datum převzetí od nájemce: .....

### Popis škod:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis předávajícího: .....  
(za nájemce)

Podpis přebírajícího: .....  
(za pronajímatele)